

اصغريه اسٽوڊنٽس آرگنائيزيشن پاڪستان

سال ڪربلا و اطاعت حق يونٽ پروفارم

يونٽ.....ڊويزن.....ضلع.....

نمبر	پروگرام	تعداد
1	15 روزه يونٽ ڪابينه ميٽنگس+درس	
2	ماهانہ يونٽ جنرل ڪائونسل ميٽنگ	
3	ماهانہ جنرل ڪائونسل ميٽنگس ۾ درس	
4	پرپاسي جي يونٽن جا تنظيمي دورا	
5	يونٽ تنظيمي رڪارڊ	
6	پرپاسي جي يونٽن جي عوامي پروگرامن ۾ شرڪت	
7	مرڪزي ورڪشاپ ۾ شرڪت	
8	مرڪزي ڇهه ماهي ڪنوئيشن ۾ شرڪت	
9	ماهانہ ڪارڪردگي رپورٽ ضلعي، ڊويزن ۽ مرڪز کي موڪلڻ	
10	3 ماهي چار ڪلاڪي ڪئمپ جو انعقاد	
11	15 روزه اسٽڊي سرڪل جو انعقاد	
12	ماهور احڪام درسن جو انعقاد	
13	15 روزه علمي محفل جو انعقاد	
14	عمومي دعائن جا پروگرام	
15	هفتن جي پروگرامن جو انعقاد	
16	معصومين جي قول جو اسٽيڪر ٺهرائڻ	
17	يونٽ اندر هر مهيني اقوالن جون شيٽون لڳائڻ	
18	ولادت ۽ شهادت جي مناسبت سان بينر/شيٽون ٺهرائي يونٽ ۾ نمايان جڳه تي لڳرائڻ	
18	ميمبرن جو تعداد وڌائڻ	
20	Id Facebook ٺاهڻ ۽ فعال ڪرڻ	
21	آئم معصومين جي ولادت ۽ شهادت جا پروگرام ڪرڻ	
22	علماء ڪرام سان ملاقات	
23	تنظيمي سينئرس سان ملاقات	
24	ڪوئيز مقابلو منعقد ڪرڻ	
25	يونٽ صدر روزانو هڪ ڪلاڪ سروس هلائيندو ۽ احڪامات جاري ڪندو ۽ مسلسل رابطي ۾ رهندو	
26	نائب صدر روزانو هڪ ڪلاڪ سروس هلائيندو سڀني مٿين سطح جي دوستن ڏانهن اقوال ۽ خبرون موڪليندو	
27	يونٽ جنرل سيڪريٽري سروس هلائيندو مٿين سطح جي دوستن کي ڪارڪردگي بابت معلومات ڏيندو ۽ 20 ماڻهن تائين SMS ذريعي ڪارڪردگي موڪليندو	

28	يونٽ تعليم و تربيت سيڪريٽري سروس هلائيندو علمي محفل اسٽڊي سرڪل ۽ تربيتي پروگرامن لاءِ هدايتون جاري ڪندو
29	يونٽ فنانس سيڪريٽري سروس هلائيندو جيڪو ڊويزنل ضلعي ۽ مرڪزي فنانس سيڪريٽري سان رابطو ڪندو ۽ ماهانه فيس متعلق ڪين صورتحال کان آگاه ڪندو ۽ ڪمي ڪوتاهي جي صورت ۾ هدايت حاصل ڪندو
30	هر ٻئين مهيني ٽيڪنيڪل ليڪچر ڪرائڻ ضلعي جي تعاون سان.

خط و خطابت

مرڪز ڏانهن موڪليل خط.....ڊويزن ڏانهن موڪليل خط.....ضلع ڏانهن موڪليل خط.....
مرڪز کان آيل خط.....ڊويزن کان آيل خط.....ضلع کان آيل خط.....
آمدني.....روانگي.....اضافي خرچ/بچت.....

والسلام